

# CLAUDIA CHIEREGO

Tomas Moro 401 depto. 102 E, Las Condes  
Fono: (56 9) 6 675 00 06 E-mail: chieregoh@gmail.com

## RESUMEN LABORAL

Durante 7 años me he desempeñado en áreas comerciales especializándome actualmente en el desarrollo de negocios y posicionamiento de marca, principalmente en las industrias de energía y comunicaciones; esto ha permitido relacionarme y negociar con empresas extranjeras además de adquirir experiencia en importaciones y coordinación de logística nacional e internacional.

El dominio de idioma inglés (avanzado) permite comunicarme de forma oral y escrita con proveedores extranjeros, realizar presentaciones e informes en dicho idioma además de la traducción de documentos técnicos.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### ➤ **Electrónica del Pacífico S.A.**

Empresa nacional dedicada al suministro de productos para la industria de comunicaciones y energía, específicamente Líneas de Alta tensión. Dentro de sus principales clientes se encuentran Siemens, ABB, Transelec, Bechtel, Enersis y Minera Escondida.

#### **JEFE DIVISION DE PROYECTOS**

**Enero 2012 – a la fecha**

Los principales logros obtenidos son el aumento en las ventas de la División de Proyectos 30% respecto del 2011 y 50% respecto del 2012, cierre y administración de contratos directos sobre USD 1M, término procesos de homologación y obtención de la calificación en importantes empresas del rubro como Transelec y Enel Italia.

#### **Funciones:**

- Administración y supervisión de la División de Proyectos: Gestión de ventas y aplicación de estrategias comerciales, desarrollo de procesos de homologación e investigación de mercado.
- Gestión y administración de importaciones: Negociación con proveedores (China, España, Italia y Brasil) y coordinación de logística nacional e internacional.
- Administración contratos directos entre cliente y proveedor, post adjudicación.
- Personal a cargo: 2 Ingenieros de proyecto.

#### **ASISTENTE COMERCIAL DIVISION DE PROYECTOS**

**Mayo 2010 – Diciembre 2011**

Los logros obtenidos fueron el desarrollo del área de importaciones para compras exclusivas de la División de Proyectos e impulsar comercialmente el área de energía a través de la búsqueda de posicionamiento de las marcas representadas.

Las funciones el cargo fueron la administración de oficina, apoyo comercial a las áreas de energía y comunicaciones, además del desarrollo de herramientas de marketing para la gestión de ventas.

➤ **Asesorías de Comunicación y Gestión Ltda. (Sintaxis)**

Empresa de comunicaciones, dedicada al desarrollo de campañas comunicacionales y producción de eventos.

**EJECUTIVA DE CUENTAS Y ASISTENTE DE PRODUCCION**

**Septiembre 2008 – Abril 2010**

Los principales logros fueron la organización Concierto "Allende en vivo", Estadio Víctor Jara – 2009, coordinación producción y distribución comercial, 4 películas temáticas (Tiraje 2000 unidades c/u) y la coordinación de prensa en el Evento Cumbre Presidencial Progresista 2009.

Principales funciones del cargo fueron la coordinación, organización y ejecución de eventos además de la proyección de plan de medios virtuales y escritos.

➤ **Proyectos Corporativos (PROCORP)**

Empresa de diseño y publicidad, dedicada principalmente al branding y posicionamiento de marca.

**EJECUTIVA DE CUENTAS JUNIOR**

**Noviembre 2007 – Abril 2008**

La principales funciones son gestión campañas de marketing, gestión y desarrollo diseño corporativo y desarrollo plan de medios escritos y radio.

## **FORMACION ACADÉMICA**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ➤ Educación básica y Media / The English Institute                 | 03/1986 – 12/1998 |
| ➤ Licenciatura en Artes / Pontificia Universidad Católica de Chile | 03/2000 – 10/2006 |

## **OTROS ESTUDIOS**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ➤ Diplomado Administración de Empresas / Escuela de Negocios U. de Chile  | 09/2013 – 04/2014 |
| ➤ Diplomado Mención Fotografía / Pontificia Universidad Católica de Chile | 08/2008 – 12/2009 |

## **CONOCIMIENTOS**

- **Idiomas:** Inglés avanzado, hablado y escrito.
- **Manejo Software**  
Nivel usuario avanzado OFFICE, WINDOWS